


 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	Código: TecNM-GIG-SEPCI-03-01	 
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0	
		Requisito No. 5.3.3.2.1	AÑO: 2022	

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA

2022

Directorio

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

FIGURA	PROPIETARIO	SUPLENTE
Presidencia	Angélica Gómez Cárdenas Subdirectora De Servicios Administrativos angelica.gomez@cuautla.tecnm.mx	Zully Vargas Galarza Subdirectora Académica zully.vargas@cuautla.tecnm.mx
Secretaría Ejecutiva	José Luis Eguía Rivas Jefe Del Departamento De Recursos Humanos jose.egua@cuautla.tecnm.mx	Omar Oswaldo Torres Fernández Jefe Del Departamento De Ciencias Económico-Administrativo omar.torres@cuautla.tecnm.mx
Secretaría Técnica	Martha Rodríguez Gutiérrez Adscrita Al Departamento De Recursos Humanos martha.rodriguez@cuautla.tecnm.mx	José Antonio Rivera Brito Adscrito Al Departamento De Mantenimiento De Equipo De Cómputo antonio.rivera@cuautla.tecnm.mx
Miembros propuestos	Julio Pérez Machorro Jefe Del Departamento De Desarrollo Académico julio.perez@cuautla.tecnm.mx Liliana Camacho Bandera Adscrita Del Departamento De Ciencias Económico-Administrativo liliana.camacho@cuautla.tecnm.mx Francisco Adame Pérez Jefe De La Oficina De Control Escolar francisco.adame@cuautla.tecnm.mx	Leticia Bedolla Vázquez Jefa Del Departamento De División De Estudios Profesionales leticia.bedolla@cuautla.tecnm.mx Genaro Alfredo Alcázar Marín Adscrito Al Departamento De Eléctrica- Electrónica genaro.alcazar@cuautla.tecnm.mx Margarita Elizabeth Herrera Montero Adscrita A Dirección margarita.herrera@cuautla.tecnm.mx
Persona consejera	Gisela Vega Torres Jefa Del Departamento De Sistemas Y Computación gisela.vega@cuautla.tecnm.mx	
Persona Asesora	Laura Elvia Mejía Aragón Adscrita Al Departamento De Comunicación Y Difusión laura.mejia@cuautla.tecnm.mx	

Índice

	Página
I. Presentación	4
II. Antecedentes	4
III. Programa Anual de Trabajo 2022	5
IV. Logros y avances	10
V. Actividades Pendientes o en Seguimiento	36
VI. Conclusiones o recomendaciones	36
VII. Glosario	37

I. Presentación

Con fundamento al *ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para a integración y funcionamiento de los Comités de Ética*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre del 2020; el presente Informe tiene como objetivo mostrar los avances y logros del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SEPCI) del Instituto Tecnológico de Cautla durante el año 2022.

Este documento se integra por dos partes. Una primera parte que considera lo establecido en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 y la segunda parte se refiere a las acciones que el SEPCI realizó a efecto de dar cumplimiento a lo establecido el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del TecNM a fin de reflejar los resultados alcanzados para cada una de las actividades y objetivos planteados en el Programa Anual de Trabajo 2022.

II. Antecedentes

El Instituto Tecnológico de Cautla desde su fundación ha tenido como objetivo primordial, responder eficiente y eficazmente a las perspectivas de desarrollo de la Región Oriente del Estado de Morelos. El proyecto del Instituto Tecnológico de Cautla inició gracias a la inquietud de un grupo de habitantes del municipio de Cautla, de crear una institución de educación superior, ya que las más cercanas se encontraban en los municipios de Cuernavaca y Zacatepec, ocasionando con esto que los jóvenes del municipio tuvieran que trasladarse para poder continuar con sus estudios de licenciatura, por lo que canalizaron sus inquietudes a la Dirección General de Institutos Tecnológicos En resumen, el Instituto Tecnológico de Cautla surge como una opción para atender la gran necesidad de Educación Superior en la Región Oriente del Estado de Morelos.

III. Programa Anual de Trabajo PAT 2022

- Documentos aprobados

I. DOCUMENTOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2022 consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2022 Aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2022 del SEPCI.	09/01/2023	13/01/2023	Secretario ejecutivo y secretaria técnica	Documento revisado y firmado por la presidenta del SEPCI	No se cumpla en las fechas estimadas
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2022 del SEPCI.	16/01/2023	16/01/2023	Presidenta del SEPCI	Correo Electronico	No se cumpla en las fechas estimadas
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	09/03/2022	10/03/2022	Secretario ejecutivo	Documento revisado y firmado por la presidenta del SEPCI	No contar con la información suficiente para su elaboración en tiempo y forma
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	11/03/2022	11/03/2022	Presidenta del SEPCI	Correo Electronico	No estar de acuerdo con lo planteado en el PAT
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	100% al SEPCI	Formalizar la instalación del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SEPCI)	08/03/2022	08/03/2022	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Toma de protesta del SEPCI	Inconformidad por parte de los integrantes
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todas las integrantes del SEPCI y debidamente requeridas.	100% al SEPCI	Dar a conocer los lineamientos de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	08/03/2022	08/03/2022	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Toma de protesta del SEPCI	Inconformidad por parte de los integrantes
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los Integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	100% al SEPCI	Conocimiento de los principios, valores y reglas de integridad que conforman el Código de Ética y el Código de Conducta que rigen a este Instituto	08/03/2022	08/03/2022	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Toma de protesta del SEPCI	Inconformidad por parte de los integrantes
		100% al SEPCI	El desempeño estará orientado a cumplir cabalmente con el propósito de este subcomité	08/03/2022	08/03/2022	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Toma de protesta del SEPCI	Inconformidad por parte de los integrantes

• Capacitación y sensibilización

II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	100% al personal de la institución	Difusión del valor del mes	14/03/2022	09/12/2022	Capacitación del SEPCI	Correo Electronico, página de Facebook y Pagina web oficial	No acceso a internet
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	100% al personal directivo	Curso "DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN"	17/10/2022	21/10/2022	Capacitación del SEPCI	Constancias	Cupo restringido/ no se acople a los horarios
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y Hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	100% al personal administrativo y de servicios	Curso "LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PÚBLICO"	18/04/2022	15/05/2022	Capacitación del SEPCI	Constancias	Cupo restringido/ no se acople a los horarios
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	100% al personal de la institución	Planificar espacios para la difusión de lo aprendido en el curso	Mayo	Junio	Capacitación del SEPCI	Constancias	falta de interes por parte del personal
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	100% Personal directivo	Curso "LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PÚBLICO"	18/04/2022	15/05/2022	Capacitación del SEPCI	Correo Electronico y constancias	Cupo restringido/ no se acople a los horarios
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	100% Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras actuales	Curso "DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN"	22 de marzo 2022	16 de octubre 2022	Capacitación del SEPCI	Correo Electronico y constancias	Cupo restringido/ no se acople a los horarios
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	100% al personal de la institución	Curso "DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN"	22 de marzo 2022	16 de octubre 2022	Capacitación del SEPCI	Constancias	plataformas y fechas no disponibles
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	100% al personal de la institución	Planificar espacios para la difusión de la información	junio	diciembre	Capacitación del SEPCI	Pancartas informativas	Espacios no disponibles
14	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	100% al personal de la institución	Planificar espacios para la difusión de la campaña	junio	diciembre	Capacitación del SEPCI	Pancartas informativas	Espacios no disponibles
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	100% al personal administrativo y de servicios	Curso "DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN"	22/03/2022	25 de marzo	Capacitación del SEPCI	Constancias	Cupo restringido/ no se acople a los horarios
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	100% al personal de la institución	Curso "INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES"	ABRIL 2022	ABRIL 2023	Capacitación del SEPCI	Constancias	plataforma no disponible

• Difusión o divulgación

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2022 y el PAT 2022 así como las actividades del SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2022 Aprobado y Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 aprobado	Actualizar pagina oficial de la institución y Drive con la carpeta del SEPCI del periodo vigente	11/03/2022	31/03/2022	Secretario ejecutivo	Correo electronico (DRIVE) Y pagina institucional	No acceso a internet
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI.	Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI. Firmadas	Actualizar pagina oficial de la institución y Drive con la carpeta del SEPCI del periodo vigente	marzo	diciembre	secretario ejecutivo	Correo electronico (DRIVE) Y pagina institucional	No acceso a internet
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	Entrega del código de Ética a los trabajadores del instituto	Entrega del código de Ética a los trabajadores del instituto	enero	diciembre	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Correo electronico y folletos	No acceso a internet
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.	Espacios publicitarios	protocolo de actuación con perspectiva de genero y aviso sobre acoso y hostigamiento sexual	enero	diciembre	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Pancartas informativas	falta de interes por parte del personal
21	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	100% al personal	Actualizar pagina oficial de la institución y Drive con la carpeta del SEPCI del periodo vigente	enero	diciembre	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Correo electronico y folletos	falta de interes por parte del personal
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	100% al personal	Actualizar pagina oficial de la institución y Drive con la carpeta del SEPCI del periodo vigente	enero	diciembre	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Correo electronico y folletos	falta de interes por parte del personal
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	100% al personal	Actualizar pagina oficial de la institución y Drive con la carpeta del SEPCI del periodo vigente	enero	diciembre	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Correo electronico y folletos	falta de interes por parte del personal
24	Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la pagina institucional así como a todo el personal del plantel.	100% al personal	Actualizar el Drive con la carpeta del SEPCI del periodo vigente	enero	diciembre	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Correo electronico (DRIVE), pagina institucional y Facebook	No acceso a internet
25	Impulsar la difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	100% al personal	Actualizar el Drive con la carpeta del SEPCI del periodo vigente	enero	diciembre	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Correo electronico (DRIVE), pagina institucional y Facebook	No acceso a internet

- **Mejora de procesos**

IV. MEJORA DE PROCESOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	Cada 3 años	Renovación del Subcomité siguiendo el mismo proceso de instalación (convocatoria, nominación, votación)	2022	2025	SEPCI e ITC	Convocatoria, nominación, votación	No contar con la participación del personal
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	100% al personal de la institución	Cumplir y promover el código de ética y el código de conducta	enero	diciembre	SEPCI	Pancartas informativas, correo electrónico, facebook, página web, capacitación	Ignorar sus obligaciones
28	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Aesoras y consejeras.	100% al personal de la institución	Capacitación, sensibilización, difusión, sondeos y acciones de mejora	enero	diciembre	SEPCI	Pancartas informativas, correo electrónico, facebook, página web, capacitación	Falta de interés por parte del personal
29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	100% al personal de la institución	Alinearse a las funciones e atribuciones cotidianas del servicio público, atendiendo, principios, valores y reglas en los respectivos códigos de ética	enero	diciembre	SEPCI	Pancartas informativas, correo electrónico, facebook, página web, capacitación	Falta de interés por parte del personal

• Denuncias

V. DENUNCIAS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	100 % ante las denuncias presentadas	fomentar la cultura de denuncia y actualizarse en los procesos	marzo	diciembre	SEPCI	Protocolo de denuncia	No seguir los lineamientos establecidos
31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	100% atención a los lineamientos ante denuncias	Pláticas y tomar acciones dentro de sesiones ordinarias así como en su caso, gestionar algunas sesiones extraordinarias	marzo	diciembre	SEPCI	Acuerdos dentro de la sesión	Falta de asistencia o incoformidades por parte del SEPCI
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	100% análisis de la denuncia presentada	Llevar a la práctica los lineamientos establecidos en los procedimientos ante las denuncias	marzo	diciembre	Persona consejera	Protocolo de denuncia	No seguir los lineamientos establecidos
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.	100% información actualizada a la plataforma establecida pro Comité de ética	Publicar Directorio de las y los miembros de SEPCI, PAT, IAA, Actas de sesiones	enero	diciembre	SEPCI	Correo electrónico (DRIVE), página institucional	No tener la información disponible en tiempo y forma
34	Asegurar que las Personas Aesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	100% apegadas a su funciones	Llevar a la práctica los lineamientos establecidos en sus funciones	enero	diciembre	Presidencia del SEPCI	Observaciones del SEPCI	Ignorar sus funciones
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	100% incorporación al informe anual de actividades	Reflejar en las estadísticas el número de recomendaciones emitidas, así como aquellas que no fueron cumplidas e incorporarlo en el informe anual	01/01/2022	31/01/2023	SEPCI	IAA	No contar con la información

- **Gestión del SEPCI**

VI. GESTIÓN DEL SEPCI								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1ª Sesión Ordinaria del año	Aprobar el informe anual de actividades incluidas las capacitaciones y denuncias	14/03/2022	14/03/2022	SEPCI	Reunion de la sesión	Falta de asistencia por parte del SEPCI
		2ª Sesión Ordinaria del año	Seguimiento de acuerdo adoptados en la sesión anterior y las que se requieran en el periodo	16/05/2022	16/05/2022	SEPCI	Reunion de la sesión	Falta de asistencia por parte del SEPCI
		3ª Sesión Ordinaria del año	Seguimiento de acuerdo adoptados en la sesión anterior y las que se requieran en el periodo	15/06/2022	15/06/2022	SEPCI	Reunion de la sesión	Falta de asistencia por parte del SEPCI
		4ª Sesión Ordinaria del año	Seguimiento de acuerdo adoptados en la sesión anterior y las que se requieran en el periodo	05/12/2022	05/12/2022	SEPCI	Reunion de la sesión	Falta de asistencia por parte del SEPCI
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	100% asistencia del SEPCI	De acuerdo a los lineamientos con 2 días de anticipación y con conformidad del mas 50% + 1	13/03/2022	13/12/2022	Cualquier miembro del SEPCI que lo solicite	Acuerdos dentro de la sesión	Falta de asistencia o incoformidades por parte del SEPCI
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	100% Difusión del procedimiento de denuncias	Revisar información de las sesiones ordinarias	13/03/2022	13/12/2022	Persona consejera	Acuerdos dentro de la sesión	Falta de asistencia o incoformidades por parte del SEPCI
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	100% información actualizada a la plataforma establecida pro Comité de ética	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM	2022	2025	SEPCI	Plataforma web de la institución	Incoformidades por parte del SEPCI
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	100% en espacios publicitarios físicos y virtuales	Imprimir infografías de acuerdo a las capacitaciones impartidas y valores del mes	mar-22	dic-22	SEPCI	Espacios publicitarios	Falta de espacios publicitarios
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	100% apegadas a los procedimientos	Revisar información de las sesiones ordinarias	mar-22	dic-22	SEPCI	Acuerdos dentro de la sesión	Falta de asistencia o incoformidades por parte del SEPCI

IV. Logros y avances

• Documentos aprobados

1. Informe anual de actividades. El informe anual de actividades 2022, se elaborará durante la 4ta sesión ordinaria del SEPCI/Campus Cautla y será presentado ante las instancias que correspondan.
2. Programa de trabajo 2022. El programa anual de trabajo se elaboró el 22 de marzo del 2022 durante la primera sesión ordinaria del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés y se aprobó el día 23 de marzo del año en curso; posteriormente se estuvo verificando su cumplimiento.
3. Acta de Instalación. El acta de instalación del SEPCI/Campus Cautla, se formalizó el día 08 de marzo del 2022, en donde los integrantes tomaron protesta de su cargo y funciones, ahí mismo se dieron a conocer los lineamientos de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de interés, se firmaron las carta compromiso y se les realizo la entrega de los nombramientos de las y los integrantes del SEPCI.



RENOVACIÓN DEL SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA

Estando presentes nuestras autoridades el M.C. Porfirio Roberto Nájera Medina, Director, M.A. Angélica Gómez Cárdenas Subdirectora Administrativa, Dra. Zully Vargas Galarza Subdirectora Académica y las y los servidores públicos que integran el subcomité de ética y prevención de conflictos de interés.

Siendo hoy las 10:00 horas del día 8 de marzo en la sala Morelos de esta casa de estudios se llevó a cabo la renovación del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de este Instituto, el objetivo del Subcomité es propiciar la integridad de los servidores públicos e implementar acciones que favorezcan su comportamiento ético previendo conflictos de interés.

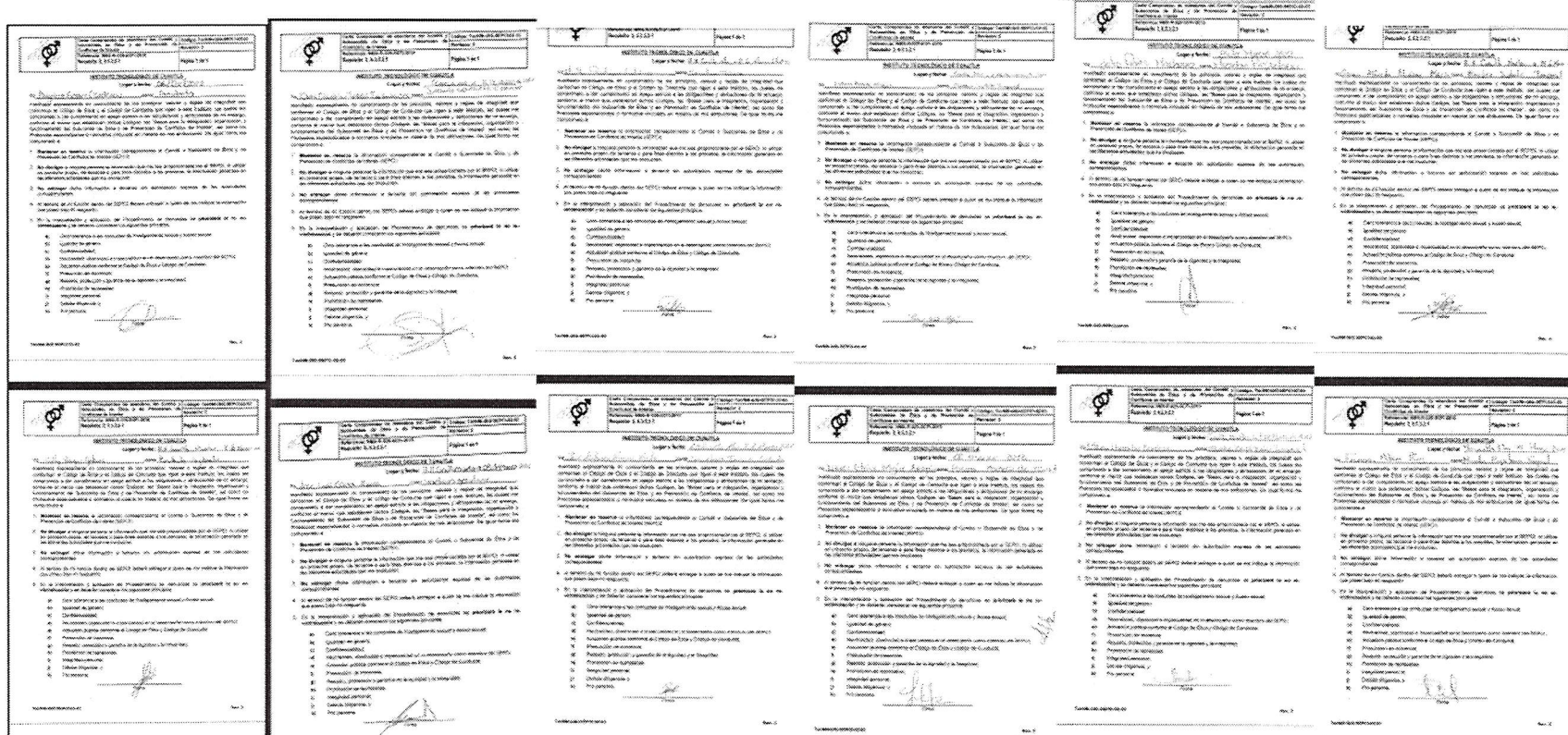
Nuestro Director Porfirio Roberto Nájera Medina realizó la Toma de Protesta del Subcomité entrante, así como a la entrega de reconocimientos de mérito a aquellos integrantes que concluyen su encargo.

"Es importante para nosotros y para el Instituto Tecnológico de Cautla promover una cultura de respeto a las diferencias, de igualdad de oportunidades"



4. Bases de integración. Las bases de integración se dieron a conocer en la primera reunión de trabajo así como se entregaron a cada uno de los integrantes al momento de darles su nombramiento como partícipes en dicho subcomité. Además de lo anterior, las funciones se hicieron llegar a través del correo del subcomité.

5. Cartas compromiso. Cada integrante del subcomité hizo entrega de su carta compromiso de acuerdo al formato indicado en el código del conducta del TecNM, así como recibieron su nombramiento.



SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2022

- Capacitación y sensibilización

1.- La sensibilización al personal de Campus Cautla en temas de valores, principios y reglas de integridad, se llevó a cabo por diferentes medios y mediante capacitaciones en relación al tema, la difusión del valor del mes, por medio de correo electrónico, publicaciones en Facebook, difusión en la página oficial del IT Cautla, así como difusión impresa dentro del Campus.



VALOR DEL MES: IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN. [Ver video](#)

S Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés: subetipreconint@cautla.tecnm.mx
para Personal, Departamentos

Estimado personal del TecNMIT Cautla:
Marzo es el mes de la Igualdad y la No Discriminación.



Saludos cordiales.

Atentamente:
Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Tecnológico Nacional de México-Instituto Tecnológico de Cautla

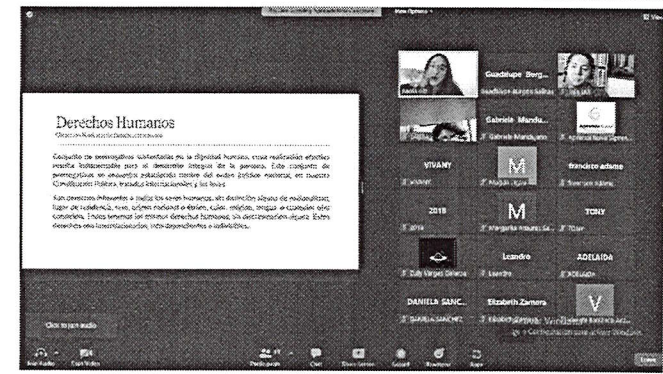
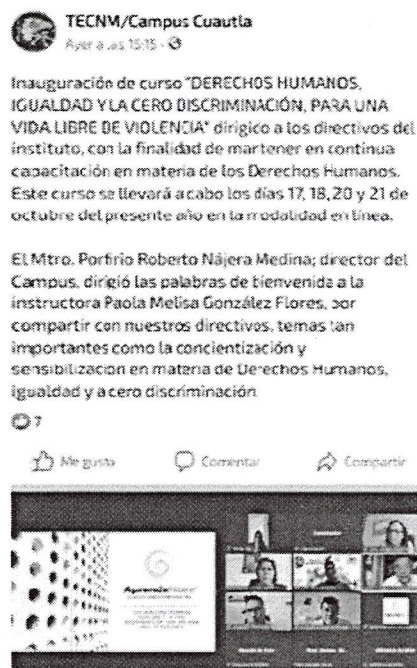
7 y 8.- El personal Directivo, docente y personal de apoyo a la educación, tomó capacitación en materia de “Derechos Humanos, igualdad y la cero discriminación”, dando como resultado los siguientes datos:

PERSONAL	PROGRAMADO		TOTAL CAPACITADO		% CAPACITADO	
	H	M	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
Personal directivo	10	14	6	11	60.00%	78.57%
Personal docente	82	59	53	34	64.63%	57.63%
Personal de apoyo a la educación	17	29	12	18	70.59%	62.07%

Personal Directivo

Personal Docente

Personal de apoyo a la educación



9.-El código de ética y código de conducta, su difusión fue mediante correo electrónico y página oficial del IT Cautla, haciendo mención donde pueden encontrar la información para uso y cumplimiento de los mismos.

No. CIRCULAR: D-RH-002/2022

PERSONAL DIRECTIVO Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA
PRESENTE:

Por este medio reciba un afectuoso saludo y al mismo tiempo, me permito hacer de su conocimiento el Código De Conducta del Tecnológico Nacional de México, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TecNM

- https://www.tecnm.mx/archivos/anexos/M00_CC_01_Codigo_de_Conducta_del_TecNM.pdf?pdf=224153

Instituto Tecnológico de Cautla

- <https://www.cuautla.tecnm.mx/#>



CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA



SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN csig@cuautla.tecnm.mx
para personal

28 nov 2022, 10:06 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Estimadas(os) compañeras(os)

Por este medio reciban un cordial saludo y al mismo tiempo se les comparten las circulares No. D-RH-002/2022 Código de Conducta y D-RH-003/2022 Código de Ética, en seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión e Igualdad de Genero y No Discriminación, para su conocimiento y efectos.

Código De Ética de la Administración Pública Federal, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TecNM

- https://www.tecnm.mx/dir_personal/cepsi/Codigo_de_Etica_amigable_SFP_2022_WEB.pdf

Instituto Tecnológico de Cautla

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5642176&fecha=08/02/2022#gsc.tab=0

Código De Conducta del Tecnológico Nacional de México, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TecNM

- https://www.tecnm.mx/archivos/anexos/M00_CC_01_Codigo_de_Conducta_del_TecNM.pdf?pdf=224153

Instituto Tecnológico de Cautla

<https://www.cuautla.tecnm.mx/#>

Sin otro particular, reciban un cordial saludo

No. CIRCULAR: D-RH-003/2022

PERSONAL DIRECTIVO Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS
PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA
PRESENTE:

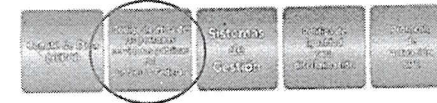
Por este medio reciba un afectuoso saludo y al mismo tiempo, me permito hacer de su conocimiento el Código De Ética de la Administración Pública Federal, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TecNM

- https://www.tecnm.mx/dir_personal/cepsi/Codigo_de_Etica_amigable_SFP_2022_WEB.pdf

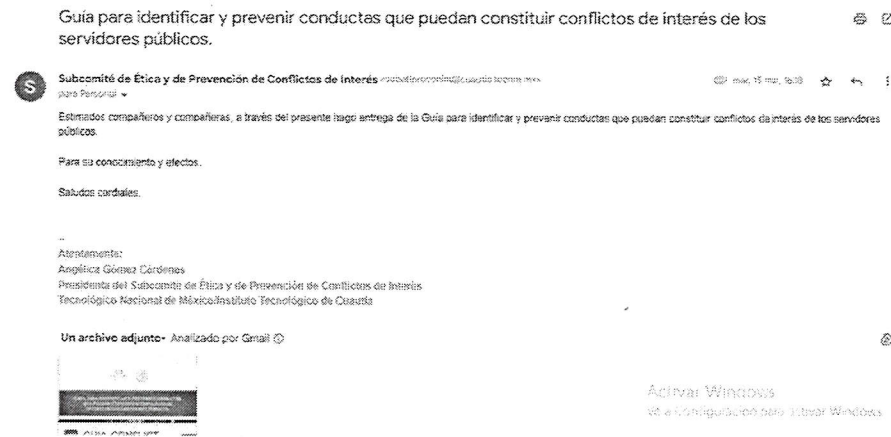
Instituto Tecnológico de Cautla

- https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5642176&fecha=08/02/2022#gsc.tab=0



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10.-Se realizó la difusión de guías para la identificación y prevención de conductas que puedan constituir conflicto de interés en los servidores públicos del campus.



11.-Se promovió la capacitación a la persona consejera del subcomité a través de capacitación en línea



12.- La difusión del Lenguaje Incluyente y cursos en relación al tema, se promovieron en el transcurso del año, para todo el personal de Instituto Tecnológico de Cuautla.

CURSO: COMUNICACIÓN INCLUYENTE SIN SEXISMO

Subdirección Administrativa administrativa@cuautla.tecnm.mx
 para departamentos, Subdirección, Subdirección, Pofit

lun, 7 nov 2022, 09:36

inglés > español

Buenos días; con la finalidad de continuar preparándonos en el uso del lenguaje incluyente y no sexista así como de atender la oportunidad de mejora determinada en la auditoría al Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación, se les hace la más cordial y atenta invitación a inscribirse al curso "COMUNICACIÓN INCLUYENTE SIN SEXISMO", el cual se imparte a través de la plataforma de INMUJERES <https://inmujeres.tecnm.mx/tes/926.mxi>

Adjunto la información de dicho curso.


Cabe mencionar que las inscripciones están abiertas, por lo que se les solicita proceder a su registro.

Agradezco de antemano que al término de esta actividad, entreguen su constancia al departamento de Recursos Humanos.

NOTA: ESTE CURSO ES OBLIGATORIO PARA JEFES Y JEFA DE DEPARTAMENTO.

Saludos Cordiales

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Constancia del curso en línea en la plataforma México X

Saul Ulloa Mondragon saul.ulloa@cuautla.tecnm.mx
 para ns

juv, 17 nov 2022, 20:45

Buena noche.

Envío mi constancia del curso: Pautas para un lenguaje incluyente y sin discriminación en la docencia.

Confirmar de recibido.

Gracias.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Pautas para un lenguaje incluyente y sin discriminación en la docencia

https://www.tecnm.mx/?vista= Sistema_Gestion_Igualdad >
https://www.tecnm.mx/dir_calidad/gestion_igualdad/TecNM-GIG-LI-01_Lineamientos_Leng_Incluyente.pdf?a=24

Menú

- Inicio: Principal
- 8 - Procedimiento de Promoción, Asesoría y Permanencia
- 9 - Cooperación
- 11 - Lenguaje Incluyente
 - Lineamientos para la implementación
 - Formulario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista: SFP
- 12 - Guía de Corresponsabilidad

13.- Se promovió la capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.



INVITACIÓN A CURSOS EN LÍNEA GRATUITOS

1 mensaje

Recursos Humanos <humanos@cuautla.tecnm.mx>

29 de abril de 2022, 06:46

Para: Francisco Adame Pérez <francisco.adame@cuautla.tecnm.mx>, Ana Almazan Medrano <ana.almazan@cuautla.tecnm.mx>, Rosa María Almazan Medrano <rosa.almazan@cuautla.tecnm.mx>, Margarita Anzures Sanchez <margarita.anzures@cuautla.tecnm.mx>, Vicente Barranco Anzures <vicente.barranco@cuautla.tecnm.mx>, Yesenia Barranco <yesenia.barranco@cuautla.tecnm.mx>, Rosa María Benitez Merino <rosa.benitez@cuautla.tecnm.mx>, MARÍA GUADALUPE BURGOS SALINAS <maria.burgos.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Antonio Cedillo Vargas <antonio.cedillo@cuautla.tecnm.mx>, Celso de León Sanchez <celso.doleon@cuautla.tecnm.mx>, Lucía Aide Franco Linares <lucia.fl@cuautla.tecnm.mx>, Lucía Aide Franco Linares Lucia <lucia.franco.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, GAAL Garza Alviso <leandro.garza@cuautla.tecnm.mx>, Viviany Adriana Genis Tapia <viviany.genis@cuautla.tecnm.mx>, Adelaida Grajales Martínez <adelaida.grajales.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Margarita E. Herrera Montero <margarita.herrera@cuautla.tecnm.mx>, Karla Gpe. Hurtado Moreno <khurtado.asesoriacontable@gmail.com>, Olivia Elizabeth López Martínez <olivia.lopez.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Olivia Elizabeth López Martínez <olivia.lm@cuautla.tecnm.mx>, IVAN SALVADOR LOPEZ MONTAÑEZ <m19680016@cuautla.tecnm.mx>, Gabriela Mandujano Romero <gabriela.mandujano@cuautla.tecnm.mx>, J. Felix Manzanares Binesas <felix.manzanares@cuautla.tecnm.mx>, Reynaldo Martínez Salas <reynaldo.martinez@cuautla.tecnm.mx>, Laura Elvia Mejía Aragón <laura.mejia@cuautla.tecnm.mx>, Yazmin Raquel Montañero Salazar <yazmin.montano.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Norma Angelica Morales Tablas <norma.morales@cuautla.tecnm.mx>, Zugeyli Olivar Tiazola <zugeyli@gmail.com>, Ciani Pineda <cianipineda@gmail.com>, Norberto Quiñones García <norberto.garcia@cuautla.tecnm.mx>, MIRIAM GUADALUPE RENDÓN VALDEPEÑA <miriam.rendon.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Edgar Olaf Reyes Pérez <olaf.reyes@cuautla.tecnm.mx>, José Antonio Rivera Brito <antonio.rivera@cuautla.tecnm.mx>, Javier Rivera Rodríguez <javier.rivera@cuautla.tecnm.mx>, Martha Rodríguez Gutiérrez <martha.rodriguez@cuautla.tecnm.mx>, Belén Daniela Sánchez Rivas <belen.sr@cuautla.tecnm.mx>, Enequina Benitez <benitezenedina91@gmail.com>, denisset.sanchez@gmail.com, SELENE CLAUDIA TREJO CASTRO <selene.tc@cuautla.tecnm.mx>, Lorena Anahí Vera Qvarido <lorena.vera.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Gerardo Vidal Vazquez <gerardo.vazquez@cuautla.tecnm.mx>, Humberto Vidal Vazquez <humberto.vidal@cuautla.tecnm.mx>, Rolando Vidal Vazquez <rolando.vidal@cuautla.tecnm.mx>, Hortencia Selena Vilaseñor Aguilar <hvillasenoraguilar@gmail.com>, ELIZABETH ZAMORA BÁTICA <elizabeth.zamora.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, lup.mgbs@gmail.com, Adelaida Grajales Martínez <adelaida.gm@cuautla.tecnm.mx>, belen.sanchezrv@gmail.com, Encuestas Calidad <encuestas@cuautla.tecnm.mx>

Estimado personal administrativo del Instituto Tecnológico de Cuautla:

Por medio del presente le envío un cordial saludo, esperando se encuentren bien. El motivo de mi correo es para solicitar su valiosa colaboración en la realización de los siguientes cursos en línea, los cuales son parte fundamental de la campaña sobre la concientización en materia de Derechos Humanos, Prevención y Atención del Acoso y Hostigamiento Sexual, Igualdad y No Discriminación, entre otros, dichos temas son requeridos por el Tecnológico Nacional de México.

Siendo este departamento de Recursos Humanos el que concentre las constancias de los cursos finalizados. Favor de entregar su constancia en físico a este departamento, al término de cada curso (2 copias, una para expediente y una para su acuse de recibido).

Se adjunta archivo con enlaces de cursos.

Sin más por el momento me despido.

Activar Windows
 No se puede activar Windows. Haga clic en "Activar Windows" para activar Windows.

Nombre del curso	Modalidad	Plataforma
1. Los principios constitucionales de derechos humanos en el servicio publico	EN LÍNEA	CNDH
2. Introducción a los derechos humanos	EN LÍNEA	CNDH
3. Derechos humanos y competencias socioemocionales	EN LÍNEA	CNDH
4. Género, Masculinidades y Lenguaje incluyente y no sexista	EN LÍNEA	CNDH
5. Atención a casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la APF	EN LÍNEA	INMUJERES: Punto género
6. Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres	EN LÍNEA	INMUJERES: Punto género
7. Súmate al protocolo	EN LÍNEA	INMUJERES: Punto género
8. El ABC de la igualdad y no discriminación.	EN LÍNEA	CONAPRED: Conéctate
9. “Administración Pública Federal libre de violencia. Combate al acoso sexual y al hostigamiento sexual”.	EN LÍNEA	SICAVISP

15.-Se promovió y sensibilizó en temas de igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género por toda la comunidad tecnológica.



Decálogo de Integridad del TecNM [Reproducir x](#)

Junio, mes del Orgullo LGBTQTTIQ+ [Reproducir x](#)

S Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés <subeti@presonint@cuautla.tecnm.mx> para Personal, Personal, Personal, Directivos < >
 Estimados compañeros y compañeras:
 Por este conducto, hago entrega del Decálogo de Integridad del Tecnológico Nacional de México.
 Lo anterior para su conocimiento y aplicación inmediata.
 Saludos cordiales.



RECOMENDACIÓN DE LIBROS Y PELICULAS [Reproducir x](#)

S Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés <subeti@reconim@cuautla.tecnm.mx> para Personal, Personal, Personal < >
 ESTIMADO PERSONAL DEL TECN/IT CUAUTLA
 Por este medio reciban un cordial saludo; así mismo, sirva el presente correo para realizar la siguiente recomendación de películas y libros del mes de agosto, valor del mes principio de legalidad.
 Se adjuntan archivos
 Esperando que la recomendación sea de utilidad
 Atentamente:
 Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
 Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Cuautla

2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

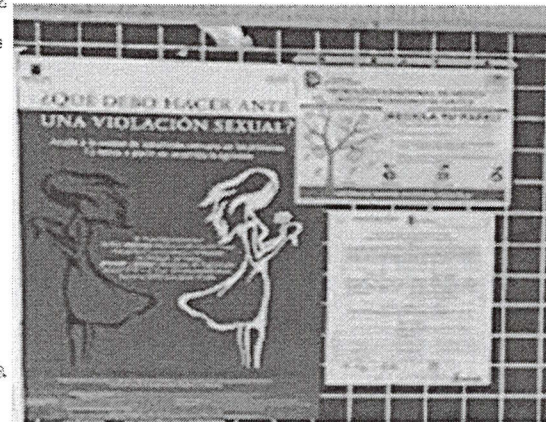


S Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés <subeti@presonint@cuautla.tecnm.mx> para Personal, Personal, Personal, Directivos < >
 Estimados todos y todas: por este medio compartimos a ustedes el Cartel "Junio, mes del Orgullo LGBTQTTIQ+".
 Por un TecNM libre de discriminación
 Saludos Cordiales



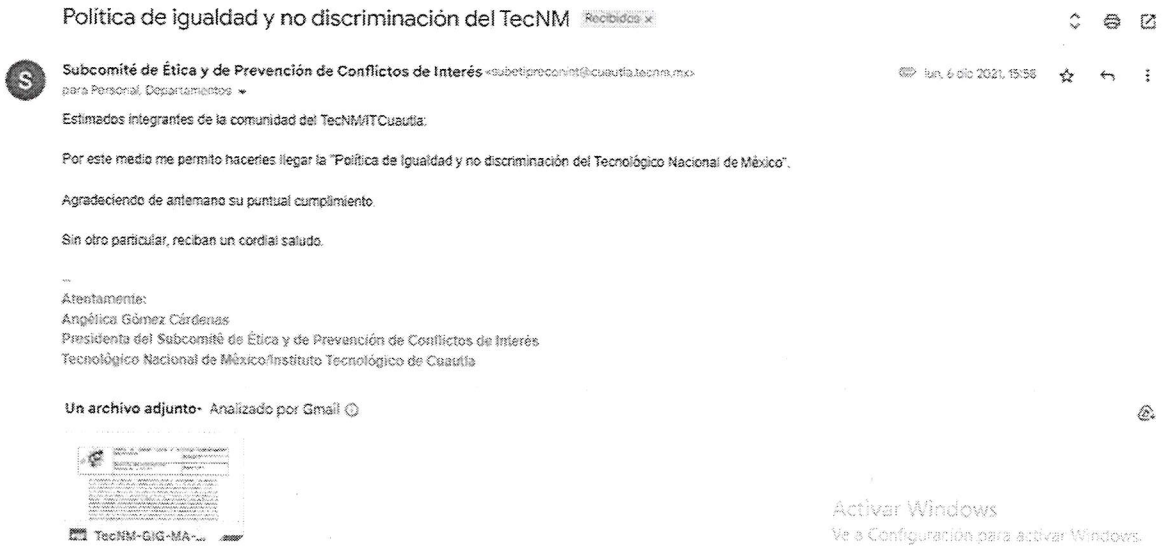
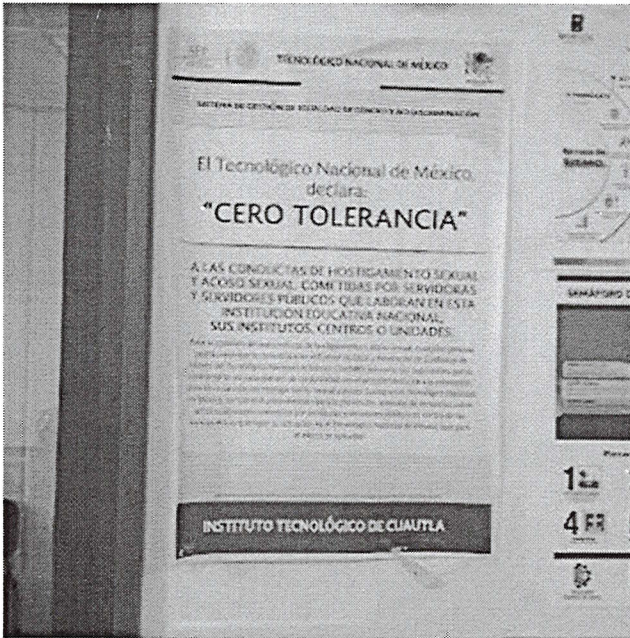
Atentamente:
 Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
 Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Cuautla

mié, 10 ago, 11:55



Activar Windows
 Ver configuración para activar Windows

16. La política de Igualdad Laboral y no Discriminación estuvo presente en el campus Cuautla, mediante su página oficial, difusión por medio del correo electrónico, difusión impresa en cada oficina del campus.



La difusión del día 25 de cada mes, para prevenir la violencia contra las mujeres y niñas



La comunidad del Tecnológico Nacional de México Campus Cuautla, se une a la campaña de conmemorar el "Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres".

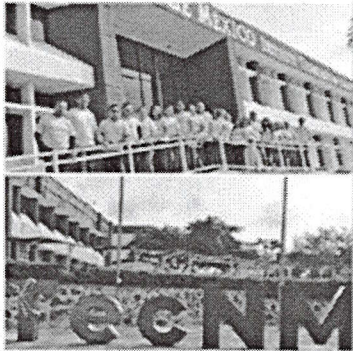
Con motivo de conmemorar esta importante iniciativa, el subcomité de ética y de prevención de conflictos de interés, en colaboración con la coordinación del sistema de igualdad y no discriminación ambos pertenecientes al Campus Cuautla, llevaron a cabo actividades para hacer conciencia y prevenir la violencia contra mujeres y niñas.

Dicha actividad inició desde el pasado 24 de octubre de 2022, con la actividad "Plantas de Naranja", la cual consistió en utilizar la flor de "cempesúchil" y productos que no afectan al medio ambiente (biodegradables), integrantes de los comités, realizaron el pintado de playeras con distintos diseños, para ser utilizadas este 25 de octubre en la conmemoración el "Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres", sumando a esta actividad, se distribuyeron moños de color naranja e hicieron la colocación de un moño, en las letras 3D "TECNM" de la explanada bicentenario.

El personal participante, agradece al Ing. José Luis Eguía Rivas, docente del área de ciencias básicas, y jefe del departamento de Recursos Humanos, quien

(biodegradables), integrantes de los comités, realizaron el pintado de playeras con distintos diseños, para ser utilizadas este 25 de octubre en la conmemoración el "Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres", sumando a esta actividad, se distribuyeron moños de color naranja e hicieron la colocación de un moño, en las letras 3D "TECNM" de la explanada bicentenario.

El personal participante, agradece al Ing. José Luis Eguía Rivas, docente del área de ciencias básicas, y jefe del departamento de Recursos Humanos, quien asistió en la actividad de pintado de playeras.



- Difusión o divulgación

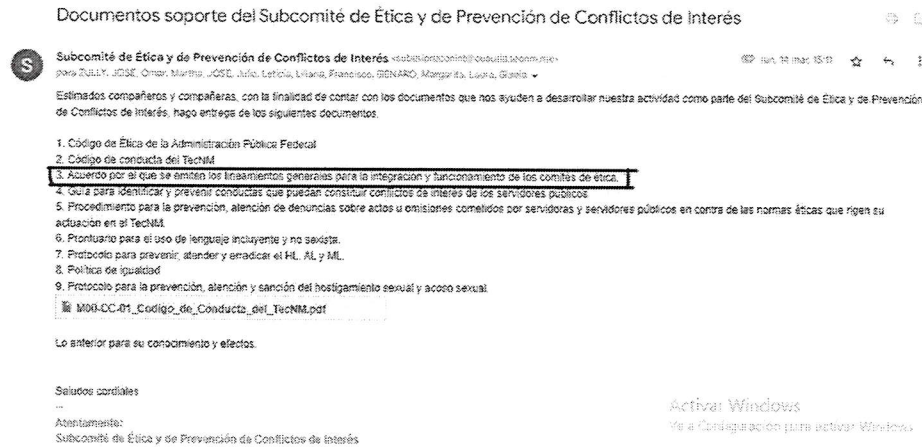
17. En la página oficial del IT Cuautla se puede encontrar el PAT 2022

The screenshot shows a website interface with a carousel of five document thumbnails. The third thumbnail, labeled 'PAT (Programa Anual de Trabajo)', is circled in red. Below the carousel is a PDF viewer displaying the document 'PAT - PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022.pdf'. The document content includes the title 'SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS CUAUTLA' and a section 'I) CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍAS Y CONSULTA'. This section contains a table with the following data:

Indicador	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.					
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines.					
Meta	El porcentaje de personas servidoras públicas del TecNM campus Cuautla que durante la actual administración han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, supera un mínimo acumulado de 50% u otro valor que permite tener una certeza razonable que hacia el año 2024 se alcanzará el 100 por ciento.					
Clave de Actividad	Actividad	Inicio	Fin	Mecanismos de verificación	Factores de riesgo	
1.1.1.	Asegurar que cada persona integrante del Subcomité de Ética haya acreditado, al término del 2022, al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provistos o sugeridos por la UEPPCI y la DG del TecNM.	01/02/2022	02/12/2022	Reporte de registro de capacitaciones.	Cupo lleno, cupo restringido	
1.1.2.	Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas del organismo acrediten al menos un curso de capacitación o sensibilización sobre temas de ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, hostigamiento sexual y acoso sexual, prevención de la discriminación, o Ley Federal de Austeridad Republicana.	01/02/2022	02/12/2022	Reporte de registro de capacitaciones.	No se acople a horario	

At the bottom of the PDF viewer, there is a logo for '2022 Claves de Éxito' and a watermark that says 'Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.'

18.- La difusión del material de las bases de integración organización y funcionamiento del SEPCI a través del correo electrónico



La convocatoria para la conformación del Subcomité se llevó a cabo a través del formulario de google, la bases de integración, organización y funcionamiento se dieron a conocer el día 08 de marzo del año en curso, cuando se conformó el nuevo SEPCI / Campus Cuautla.



19. En el transcurso del año se realizó la difusión permanente del material enviado, principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del instituto



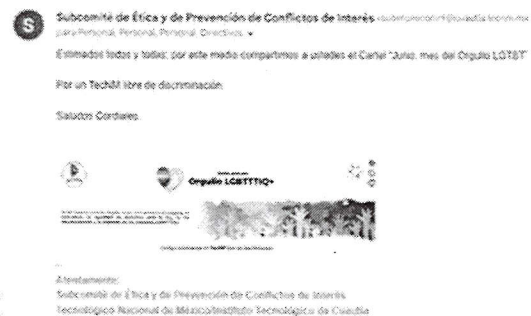
VALOR DEL MES: IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN. Recibidos x



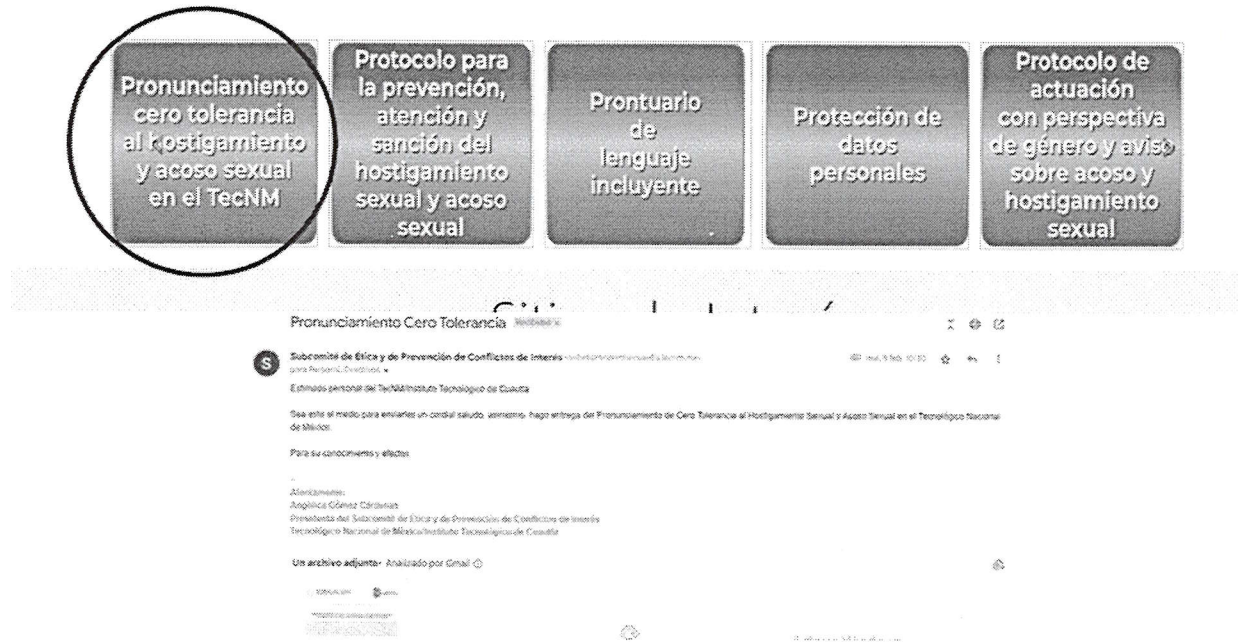
Decálogo de Integridad del TecNM Recibidos x



Junio, mes del Orgullo LGTBTTIQ+ Recibidos x



20. La difusión del procedimiento de denuncias, pronunciamiento de cero tolerancia así como los protocolos especializados se realizaron vía correo electrónico.



21,22, 23. Al personal se le dio a conocer los integrantes del SEPCI, vía correo electrónico, mediante un directorio, para su localización dentro del Campus.

Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA

"Es un órgano de consulta y asesoría especializada en la aplicación y vigilancia del Código de Ética de los servidores públicos del gobierno federal, de las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y del Código de Conducta del Tecnológico Nacional de México, mediante la implementación de acciones permanentes de sensibilización y capacitación"

Principios

Reglas de Integridad

Valores

Te invitamos a acercarte a tu Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés para solicitar asesoría y orientación

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
subetipreconintecuautila.tecnm.mx

<https://www.cuautila.tecnm.mx/>

Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA

PRESIDENTE

 Propietaria Angélica Gómez Cárdenas <small>angelica.gomez@tecnm.mx</small>	 Suplente Zully Vargas Calzadas <small>zully.vargas@tecnm.mx</small>
--	---

SECRETARÍA EJECUTIVA

 Propietario José Luis Espiña Sivas <small>jose.luis.espiña@tecnm.mx</small>	 Suplente Omar Oswaldo Torres Fernández <small>omar@tecnm.mx</small>
---	---

SECRETARÍA TÉCNICA

 Propietaria Martha Rodríguez Gutiérrez <small>martha.rodriguez@tecnm.mx</small>	 Suplente Antonio Rivera Brizo <small>antonio@tecnm.mx</small>
---	---

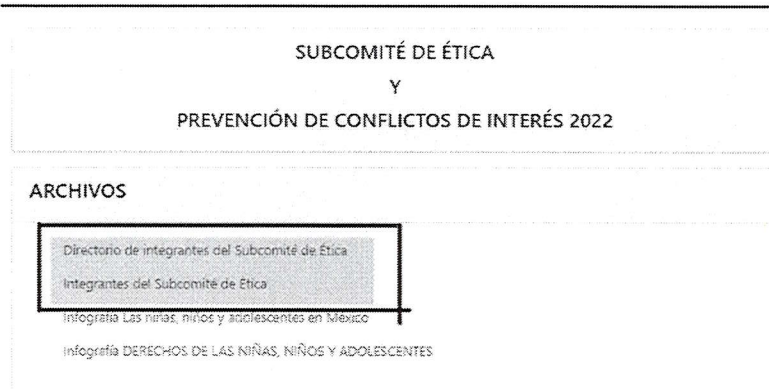
MIEMBROS

 Propietaria Julia Pérez Machayo <small>julia.perez@tecnm.mx</small>	 Suplente Leticia Estrella Vázquez <small>leticia@tecnm.mx</small>
 Propietaria Liliana Carracho Bandera <small>liliana@tecnm.mx</small>	 Suplente Genaro Alfredo Alcázar Marín <small>genaro@tecnm.mx</small>
 Propietario Francisco Adame Pérez <small>francisco@tecnm.mx</small>	 Suplente Margarita Elizabeth Herrera Montenegro <small>margarita@tecnm.mx</small>

<p style="text-align: center;">PERSONA ASESORA</p> Laura Elvia Meza Aragón <small>laura@tecnm.mx</small>	<p style="text-align: center;">PERSONA CONSEJERA</p> Cinthya Vega Torres <small>cinthya@tecnm.mx</small>
---	---

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
subetipreconintecuautila.tecnm.mx

<https://www.cuautila.tecnm.mx/>



Directorio del Comité de Ética del TECNM

S Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés <subetipreconint@cusaitia.tecnm.mx>
 para ZULLY, JOSÉ, Omar, Martha, JOSÉ, Julio, Letiño, Liliana, Francisco, GÉNARO, Margarita, Laura, Gisela ▾

Estimados compañeros y compañeras:

Les envío el directorio del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Tecnológico Nacional de México.

Saludos cordiales

...

Atentamente:
 Angélica Gómez Cárdenas
 Presidenta del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
 Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Cusáitla

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



S Documentos soporte del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés <subetipreconint@cusaitia.tecnm.mx>
 para ZULLY, JOSÉ, Omar, Martha, JOSÉ, Julio, Letiño, Liliana, Francisco, GÉNARO, Margarita, Laura, Gisela ▾

Estimados compañeros y compañeras, con la finalidad de contar con los documentos que nos ayuden a desarrollar nuestra actividad como parte del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, hago entrega de los siguientes documentos:

1. Código de Ética de la Administración Pública Federal
2. Código de conducta del TecNM
3. Acuerdo por el que se emiten los lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los comités de ética
4. Guía para identificar y prevenir conductas que puedan constituir conflictos de intereses de los servidores públicos.
5. Procedimiento para la prevención, atención de denuncias sobre actos u omisiones cometidos por servidores y servidoras públicos en contra de las normas éticas que rigen su actuación en el TecNM.
6. Pronuntario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista.
7. Protocolo para prevenir, atender y erradicar el HL, AL y ML.
8. Política de igualdad
9. Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.

M00-CC-01_Codigo_de_Conducta_del_TecNM.pdf

Lo anterior para su conocimiento y efectos.

Saludos cordiales

Atentamente:
 Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows

24. El código de ética y código de conducta, su difusión fue mediante correo electrónico y página oficial del IT Cuautla, haciendo mención donde pueden encontrar la información para uso y cumplimiento de los mismos.

CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN regig@cuautla.tecnm.mx
para personal

28 nov 2022, 10:06 (hace 10 días)

Estimadas(os) compañeras(os)

Por este medio reciben un cordial saludo y al mismo tiempo se les comparten las circulares No. D-RH-002/2022 Código de Conducta y D-RH-003/2022 Código de Ética, en seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión e Igualdad de Género y No Discriminación, para su conocimiento y efectos.

Código De Ética de la Administración Pública Federal, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:
TecNM

- https://www.tecnm.mx/dir_personal/cepcl/Codigo.de.Etica.amigable.SFP.2022.WEB.pdf

Instituto Tecnológico de Cuautla
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5642176&fecha=08/02/2022#gsc.tab=0

Código De Conducta del Tecnológico Nacional de México, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:
TecNM

- https://www.tecnm.mx/archivos/anexos/M00_CC_01_Codigo.de.Conducta.del.TecNM.pdf?pdf=224153

Instituto Tecnológico de Cuautla
<https://www.cuautla.tecnm.mx/#>

Sin otro particular, reciban un cordial saludo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

25. Se impulsó la difusión de reglas de integridad a través del Decálogo de Integridad enviado por el TecNM.

Decálogo de Integridad del TecNM [Recibirlo >](#)

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS subcoeprecom@cuautla.tecnm.mx
para Personal, Personal, Personal, Ejecutivos

Estimados compañeros y compañeras:

Por este conducto, hago entrega del Decálogo de Integridad del Tecnológico Nacional de México

Lo anterior para su conocimiento y aplicación inmediata

Saludos cordiales.



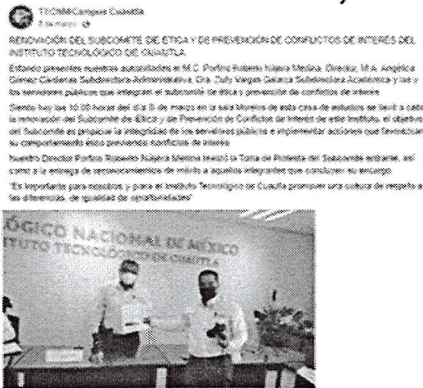
DECÁLOGO DE INTEGRIDAD DEL TecNM
Las personas servidoras públicas del TecNM deberán:

- 1. INTEGRIDAD**
Actuar con honestidad y transparencia en sus actos, evitando cualquier conflicto de interés que pueda afectar su imparcialidad.
- 2. OBJETIVIDAD**
Tomar decisiones basadas en hechos y datos, evitando prejuicios y favoritismos.
- 3. RESPONSABILIDAD**
Assume responsibility for their actions and decisions, and take appropriate measures to prevent and address any potential conflicts of interest.
- 4. TRANSPARENCIA**
Actuar de manera transparente en sus actos, evitando cualquier conflicto de interés que pueda afectar su imparcialidad.
- 5. HONESTIDAD**
Actuar con honestidad y transparencia en sus actos, evitando cualquier conflicto de interés que pueda afectar su imparcialidad.
- 6. RESPECTO**
Respetar los derechos y dignidad de todas las personas, evitando cualquier discriminación o trato desigual.
- 7. CALIDAD**
Brindar un servicio de alta calidad, cumpliendo con los estándares de excelencia del TecNM.
- 8. EFICIENCIA**
Actuar con eficiencia y efectividad en sus actos, evitando cualquier conflicto de interés que pueda afectar su imparcialidad.
- 9. PROTECCIÓN DE DATOS**
Proteger la información personal y confidencial de las personas, evitando cualquier conflicto de interés que pueda afectar su imparcialidad.
- 10. SEGURIDAD**
Actuar con seguridad y precaución en sus actos, evitando cualquier conflicto de interés que pueda afectar su imparcialidad.

• Mejora de procesos

26 al 28. El día 11 de febrero del 2022, se envió la circular No. 001/2022 convocando al personal docente y no docente de IT Cuautla a ser partícipes en la etapa de nominación para la integración del SEPCI del Campus, nominando a algún compañero o compañera que cumpliera con los requisitos mencionados en la propuesta de Convocatoria para la integración del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (Código: TecNM-GIG-SEPCI-01-01)

Oficialmente la conformación del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés se realizó el día 08 de marzo del 2022 en el cual se les entregó nombramiento, así como sus funciones y responsabilidades.



Acta de la integración, renovación y funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tecnológico de Cuautla.

Reunión No. 001-2022-SEPCI-01-01. Asistencia: 5 de 5. Fecha: 08/03/2022. Página: 1 de 10.

4. ASISTENTES: M.C. Porfirio Rupestei Hualpa Medina, Director; M.A. Angélica Gómez Cárdenas, Subdirectora Administrativa; C.Fa. Dulcy Vargas García, Subdirectora Académica; M.C. María del Carmen Rodríguez, Subdirectora de Planeación y Evaluación; M.C. María del Carmen Rodríguez, Subdirectora de Planeación y Evaluación; M.C. María del Carmen Rodríguez, Subdirectora de Planeación y Evaluación.

5. ASISTENTES: M.C. Porfirio Rupestei Hualpa Medina, Director; M.A. Angélica Gómez Cárdenas, Subdirectora Administrativa; C.Fa. Dulcy Vargas García, Subdirectora Académica; M.C. María del Carmen Rodríguez, Subdirectora de Planeación y Evaluación; M.C. María del Carmen Rodríguez, Subdirectora de Planeación y Evaluación; M.C. María del Carmen Rodríguez, Subdirectora de Planeación y Evaluación.

PROBLEMA	PROPUESTAS	SUFICIENTE
1. Falta de comunicación...	1. Creación de un canal de comunicación...	1. Se crea un canal de comunicación...
2. Falta de capacitación...	2. Realización de cursos de capacitación...	2. Se realizan cursos de capacitación...
3. Falta de recursos...	3. Búsqueda de recursos adicionales...	3. Se encuentran recursos adicionales...
4. Falta de personal...	4. Contratación de personal adicional...	4. Se contrata personal adicional...
5. Falta de infraestructura...	5. Mejora de la infraestructura existente...	5. Se mejora la infraestructura existente...

29. La aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del código de ética y código de conducta, pronunciamiento de cero tolerancia, así como el procedimiento de atención de denuncias y protocolos especializados.

No. CIRCULAR: D-RIH-002/2022

PERSONAL DIRECTIVO Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA PRESENTE:

Por este medio reciba un afectuoso saludo y al mismo tiempo, me permito basar de su conocimiento el Código De Conducta del Tecnológico Nacional de México, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TECNM

- https://www.tecnm.mx/archivos/asesor/MDG_CC-DL_Codigo_de_Conducta_del_TecnMx_d17298f-029193

Instituto Tecnológico de Cuautla

- <https://tecnm.cuautla.mx/basesdoweb/>

No. CIRCULAR: D-RIH-003/2022

PERSONAL DIRECTIVO Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA PRESENTE:


Por este medio reciba un afectuoso saludo y al mismo tiempo, me permito basar de su conocimiento el Código De Ética de la Administración Pública Federal, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TECNM

- https://www.tecnm.mx/personal/doc/codigo_de_etica_adminipm_5f7_0022_1028.pdf

Instituto Tecnológico de Cuautla

- https://www.tecnm.mx/personal/doc/codigo_de_etica_adminipm_5f7_0022_1028.pdf



CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

Estimados(as) compañeros(as)

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo se les comparto las circulares No. D-RIH-002/2022 Código de Conducta y D-RIH-003/2022 Código de Ética, en seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión e Igualdad de Género y No Discriminación, para su conocimiento y efectos.

Código De Ética de la Administración Pública Federal, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TECNM

- https://www.tecnm.mx/personal/doc/codigo_de_etica_adminipm_5f7_0022_1028.pdf

Instituto Tecnológico de Cuautla

https://www.tecnm.mx/personal/doc/codigo_de_etica_adminipm_5f7_0022_1028.pdf

Código De Conducta del Tecnológico Nacional de México, dicho documento se encuentra disponible para su consulta en las siguientes ligas:

TECNM

- https://www.tecnm.mx/archivos/asesor/MDG_CC-DL_Codigo_de_Conducta_del_TecnMx_d17298f-029193

Instituto Tecnológico de Cuautla

Activar
Ve a Cont

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

PREVENCIÓN, ATENCIÓN DE DENUNCIAS SOBRE ACTOS U OMISIONES COMETIDOS POR SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN CONTRA DE LAS NORMAS ÉTICAS QUE RIGEN SU ACTUACIÓN EN EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.

1 mensaje

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN 1 de diciembre de 2022, 12:26

Para: personal@cuautla.tecnm.mx, Personal Administrativo del Servicio Externo <administrativos.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Personal Docente del Servicio Externo <docentes.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>

Estimados y estimadas compañeros/as del Tecnológico Nacional de México campus Cuautla

En cumplimiento a la difusión de información, el Instituto Tecnológico de Cuautla a través de la Coordinación del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del I.T. Cuautla, Hace llegar el enlace para consulta del PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN DE DENUNCIAS SOBRE ACTOS U OMISIONES COMETIDOS POR SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN CONTRA DE LAS NORMAS ÉTICAS QUE RIGEN SU ACTUACIÓN EN EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.

Es necesario abrir el PDF que se adjunta y seleccionar el Link, donde se les llevará al material.

Saludos Cordiales

Mtro. José Luis Eguía Rivas
Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de Cuautla

PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS SOBRE ACTOS U OMISIONES.pdf 430K

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.

1 mensaje

SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN 1 de diciembre de 2022, 12:26

Para: Personal Administrativo del Servicio Externo <administrativos.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, Personal Docente del Servicio Externo <docentes.servicioexterno@cuautla.tecnm.mx>, personal@cuautla.tecnm.mx

Estimados y estimadas compañeros/as del Tecnológico Nacional de México campus Cuautla

En cumplimiento a la difusión de información, el Instituto Tecnológico de Cuautla a través de la Coordinación del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del I.T. Cuautla, Hace llegar el enlace para consulta del PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.

Es necesario abrir el PDF que se adjunta y seleccionar el Link, donde se les llevará al material.

Saludos Cordiales

Mtro. José Luis Eguía Rivas
Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Tecnológico de Cuautla

PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HS Y AS.pdf 271K

Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Pronunciamiento Cero Tolerancia

Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés <subcomiteetica@tecnm.mx>

org Personal: 01/10/2022

Eliminado personal del Tecnológico Nacional de Cuautla

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo asimismo, hago entrega del Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Tecnológico Nacional de México.

Para su conocimiento y efectos:

Abastecedor:
Asesorías Género Cátedras
Presidencia del Mecanismo de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Cuautla

Un archivo adjunto Analizado por Gmail

Se promovió la información en materia de ética a los docentes del IT Cuautla con el curso “Ética y vocación docente”

CURSO PARA DOCENTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA "ÉTICA Y VOCACIÓN DOCENTE" 31 DE OCTUBRE DEL 2022			
No.	Nombre	Carrera / punto	Firma
01	Alfonso Antonio Alvarado	Docente	[Firma]
02	Enrique Flores Martínez	Docente	[Firma]
03	Arturo Álvarez Bernal	Docente	[Firma]
04	Juan Carlos Rojas Ramírez	Docente	[Firma]
05	Alfonso Salazar Varga	Docente	[Firma]
06	Andrés Sebastián Trujillo	Docente	[Firma]
07	Diana Leticia Martínez Valle	Docente	[Firma]
08	Lilith Juarez Medina Flores	Docente	[Firma]
09	Gerardo José Luis Pérez Tello García	Docente	[Firma]
10	Sandra Lorena Rodríguez	Docente	[Firma]
11	Sandra Pérez de los Angeles	Docente	[Firma]
12	Arturo Solís de los Angeles	Docente	[Firma]
13	José Pérez Machado	Docente	[Firma]
14	José Ernesto Pineda Sánchez	Docente	[Firma]
15	Maria Guadalupe Gómez	Docente	[Firma]

CURSO PARA DOCENTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA "ÉTICA Y VOCACIÓN DOCENTE" 31 DE OCTUBRE DEL 2022			
No.	Nombre	Carrera / punto	Firma
16	María Antonia Caballero Álvarez	Docente	[Firma]
17	Marlene Flores Montiel	Docente	[Firma]
18	Diego Leonardo Hernández Bello	Docente	[Firma]
19	Juan Carlos Sales Vargas	Docente	[Firma]
20	Daniela Ramos González	Docente	[Firma]
21	Verónica María Ortiz López	Docente	[Firma]
22	María Antonia Caballero Álvarez	Docente	[Firma]
23	Rafaela Ramos	Docente	[Firma]
24	Roberto Ramos	Docente	[Firma]
25	Georgette de los Angeles	Docente	[Firma]
26	Carla Guadalupe Ortiz Juárez	Docente	[Firma]
27	José de los Angeles	Docente	[Firma]
28	Verónica	Docente	[Firma]
29	Isabel	Docente	[Firma]
30	Isabel	Docente	[Firma]
31	Isabel	Docente	[Firma]
32	Isabel	Docente	[Firma]
33	Isabel	Docente	[Firma]
34	Isabel	Docente	[Firma]
35	Isabel	Docente	[Firma]
36	Isabel	Docente	[Firma]
37	Isabel	Docente	[Firma]
38	Isabel	Docente	[Firma]
39	Isabel	Docente	[Firma]
40	Isabel	Docente	[Firma]
41	Isabel	Docente	[Firma]
42	Isabel	Docente	[Firma]
43	Isabel	Docente	[Firma]
44	Isabel	Docente	[Firma]
45	Isabel	Docente	[Firma]
46	Isabel	Docente	[Firma]
47	Isabel	Docente	[Firma]
48	Isabel	Docente	[Firma]
49	Isabel	Docente	[Firma]
50	Isabel	Docente	[Firma]
51	Isabel	Docente	[Firma]
52	Isabel	Docente	[Firma]
53	Isabel	Docente	[Firma]
54	Isabel	Docente	[Firma]
55	Isabel	Docente	[Firma]
56	Isabel	Docente	[Firma]
57	Isabel	Docente	[Firma]
58	Isabel	Docente	[Firma]
59	Isabel	Docente	[Firma]
60	Isabel	Docente	[Firma]
61	Isabel	Docente	[Firma]
62	Isabel	Docente	[Firma]
63	Isabel	Docente	[Firma]
64	Isabel	Docente	[Firma]
65	Isabel	Docente	[Firma]
66	Isabel	Docente	[Firma]
67	Isabel	Docente	[Firma]
68	Isabel	Docente	[Firma]
69	Isabel	Docente	[Firma]
70	Isabel	Docente	[Firma]
71	Isabel	Docente	[Firma]
72	Isabel	Docente	[Firma]
73	Isabel	Docente	[Firma]
74	Isabel	Docente	[Firma]
75	Isabel	Docente	[Firma]
76	Isabel	Docente	[Firma]
77	Isabel	Docente	[Firma]
78	Isabel	Docente	[Firma]
79	Isabel	Docente	[Firma]
80	Isabel	Docente	[Firma]
81	Isabel	Docente	[Firma]
82	Isabel	Docente	[Firma]
83	Isabel	Docente	[Firma]
84	Isabel	Docente	[Firma]
85	Isabel	Docente	[Firma]
86	Isabel	Docente	[Firma]
87	Isabel	Docente	[Firma]
88	Isabel	Docente	[Firma]
89	Isabel	Docente	[Firma]
90	Isabel	Docente	[Firma]
91	Isabel	Docente	[Firma]
92	Isabel	Docente	[Firma]
93	Isabel	Docente	[Firma]
94	Isabel	Docente	[Firma]
95	Isabel	Docente	[Firma]
96	Isabel	Docente	[Firma]
97	Isabel	Docente	[Firma]
98	Isabel	Docente	[Firma]
99	Isabel	Docente	[Firma]
100	Isabel	Docente	[Firma]

CURSO PARA DOCENTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA "ÉTICA Y VOCACIÓN DOCENTE" 31 DE OCTUBRE DEL 2022			
No.	Nombre	Carrera / punto	Firma
01	José Carlos	Docente	[Firma]
02	Diana María	Docente	[Firma]
03	Carla López	Docente	[Firma]
04	Diana María	Docente	[Firma]
05	Carla López	Docente	[Firma]
06	Diana María	Docente	[Firma]
07	Carla López	Docente	[Firma]
08	Diana María	Docente	[Firma]
09	Carla López	Docente	[Firma]
10	Diana María	Docente	[Firma]
11	Carla López	Docente	[Firma]
12	Diana María	Docente	[Firma]
13	Carla López	Docente	[Firma]
14	Diana María	Docente	[Firma]
15	Carla López	Docente	[Firma]
16	Diana María	Docente	[Firma]
17	Carla López	Docente	[Firma]
18	Diana María	Docente	[Firma]
19	Carla López	Docente	[Firma]
20	Diana María	Docente	[Firma]
21	Carla López	Docente	[Firma]
22	Diana María	Docente	[Firma]
23	Carla López	Docente	[Firma]
24	Diana María	Docente	[Firma]
25	Carla López	Docente	[Firma]
26	Diana María	Docente	[Firma]
27	Carla López	Docente	[Firma]
28	Diana María	Docente	[Firma]
29	Carla López	Docente	[Firma]
30	Diana María	Docente	[Firma]
31	Carla López	Docente	[Firma]
32	Diana María	Docente	[Firma]
33	Carla López	Docente	[Firma]
34	Diana María	Docente	[Firma]
35	Carla López	Docente	[Firma]
36	Diana María	Docente	[Firma]
37	Carla López	Docente	[Firma]
38	Diana María	Docente	[Firma]
39	Carla López	Docente	[Firma]
40	Diana María	Docente	[Firma]
41	Carla López	Docente	[Firma]
42	Diana María	Docente	[Firma]
43	Carla López	Docente	[Firma]
44	Diana María	Docente	[Firma]
45	Carla López	Docente	[Firma]
46	Diana María	Docente	[Firma]
47	Carla López	Docente	[Firma]
48	Diana María	Docente	[Firma]
49	Carla López	Docente	[Firma]
50	Diana María	Docente	[Firma]
51	Carla López	Docente	[Firma]
52	Diana María	Docente	[Firma]
53	Carla López	Docente	[Firma]
54	Diana María	Docente	[Firma]
55	Carla López	Docente	[Firma]
56	Diana María	Docente	[Firma]
57	Carla López	Docente	[Firma]
58	Diana María	Docente	[Firma]
59	Carla López	Docente	[Firma]
60	Diana María	Docente	[Firma]
61	Carla López	Docente	[Firma]
62	Diana María	Docente	[Firma]
63	Carla López	Docente	[Firma]
64	Diana María	Docente	[Firma]
65	Carla López	Docente	[Firma]
66	Diana María	Docente	[Firma]
67	Carla López	Docente	[Firma]
68	Diana María	Docente	[Firma]
69	Carla López	Docente	[Firma]
70	Diana María	Docente	[Firma]
71	Carla López	Docente	[Firma]
72	Diana María	Docente	[Firma]
73	Carla López	Docente	[Firma]
74	Diana María	Docente	[Firma]
75	Carla López	Docente	[Firma]
76	Diana María	Docente	[Firma]
77	Carla López	Docente	[Firma]
78	Diana María	Docente	[Firma]
79	Carla López	Docente	[Firma]
80	Diana María	Docente	[Firma]
81	Carla López	Docente	[Firma]
82	Diana María	Docente	[Firma]
83	Carla López	Docente	[Firma]
84	Diana María	Docente	[Firma]
85	Carla López	Docente	[Firma]
86	Diana María	Docente	[Firma]
87	Carla López	Docente	[Firma]
88	Diana María	Docente	[Firma]
89	Carla López	Docente	[Firma]
90	Diana María	Docente	[Firma]
91	Carla López	Docente	[Firma]
92	Diana María	Docente	[Firma]
93	Carla López	Docente	[Firma]
94	Diana María	Docente	[Firma]
95	Carla López	Docente	[Firma]
96	Diana María	Docente	[Firma]
97	Carla López	Docente	[Firma]
98	Diana María	Docente	[Firma]
99	Carla López	Docente	[Firma]
100	Diana María	Docente	[Firma]

EDUCACIÓN

**EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
A TRAVÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA**

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

ÁNGELICA GÓMEZ CARDENAS

POR SU DESTACADA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO:

"ÉTICA Y VOCACIÓN DOCENTE"

Realizado el 31 de octubre del 2022.

Celebrado a cabo en las instalaciones del Instituto

en el Cuautla, México a 31 de octubre del 2022

PORFIRIO ROBERTO NÁJERA MEDINA
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CUAUTLA

DIRECCIÓN

- Denuncias

Durante el año 2022 no se ha presentado ninguna denuncia ante el Subcomité de ética por Acoso u Hostigamiento sexual, discriminación o algún incumplimiento a las normas éticas, así como el status en el que se encuentran.

A partir del mes de diciembre de 2022, se comenzó a enviar la información de denuncias presentadas al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de acuerdo a lo establecido en el oficio M00.4.1/DP/2771/2022, el cual indica que en los primeros cinco días del mes, se deberá notificar al comité central, las denuncias interpuestas ante cada subcomité.

- Gestión del SEPCI

36.-Se realizaron las 4 sesiones ordinarias de acuerdo al PAT 2022

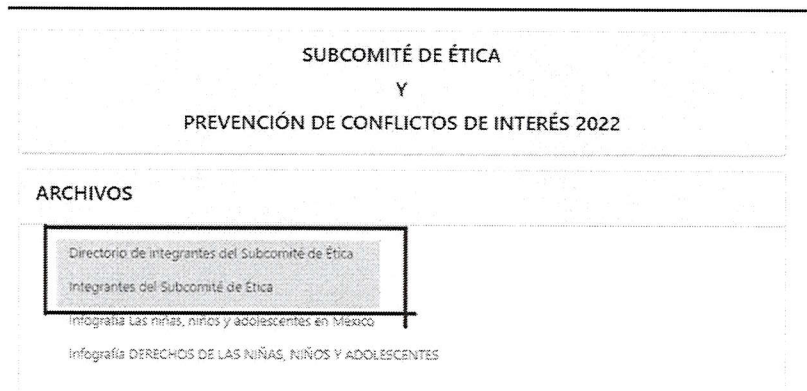
No. De Sesión	Fecha propuesta	Fecha realizada
1ra Sesión ordinaria	marzo	22 de marzo del 2022
2da Sesión ordinaria	junio	24 de junio del 2022
3ra Sesión ordinaria	septiembre	02 de septiembre del 2022
4ta Sesión ordinaria	diciembre	09 de diciembre del 2022

37. No se presentó ninguna sesión extraordinaria en el transcurso del año 2022.

38. Se dio a conocer al personal los procedimientos de denuncias.



39. Se actualizó el directorio del SEPCI, en la página oficial del IT Cuautla, se realizó la difusión del material didáctico conforme se hacía llegar del TecNM



40. Se difundieron infografías, así como el material didáctico e informativo que compartió el Comité de Ética del TecNM

Documentos soporte del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés > subcomiteetia@tecnm.mx

Estimados compañeros y compañeras, con la finalidad de contar con los documentos que nos ayuden a desarrollar nuestra actividad como parte del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, hago entrega de los siguientes documentos:

1. Código de Ética de la Administración Pública Federal
2. Código de conducta del TecNM
3. **Acuerdo por el que se establecen los lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los comités de ética.**
4. Lista para identificar y prevenir conductas que puedan constituir conflictos de interés de los servidores públicos
5. Procedimiento para la prevención, atención de denuncias sobre actos u omisiones cometidos por servidores y servidores públicos en contra de las normas éticas que rigen su actuación en el TecNM
6. Protocolo para el uso de lenguaje inclusivo y no sexista
7. Protocolo para prevenir, atender y erradicar el FAL, ALI y ALI.
8. Política de Igualdad
9. Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual
10. **MANEJO de Conflicto de Interés del TecNM.pdf**

Lo anterior para su conocimiento y efectos.

Saludos cordiales

Atentamente:
Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Decálogo de Integridad del TecNM [Recibirlo >](#)

SUBCOMITÉ DE ÉTICA

Y

PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2022

ARCHIVOS

Directorio de integrantes del Subcomité de Ética

Integrantes del Subcomité de Ética

Infografía Las niñas, niños y adolescentes en México

Infografía DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés > subcomiteetia@tecnm.mx

Estimados compañeros y compañeras

Por este conducto, hago entrega del Decálogo de Integridad del Tecnológico Nacional de México.

Lo anterior para su conocimiento y aplicación inmediata.

Saludos cordiales.

DECÁLOGO DE INTEGRIDAD DEL TecNM

Las personas servidoras públicas del TecNM observarán:

1. **Integridad**
2. **Transparencia**
3. **Responsabilidad**
4. **Respeto**
5. **Comunicación**
6. **Confianza**
7. **Resolución**
8. **Respeto**
9. **Respeto**
10. **Respeto**

Recursos Humanos > recursos@tecnm.mx

Estimado José Iván Jaime Pérez

Jefe del Depto. de Comunicación y Difusión

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo le solicitamos de su apoyo para la difusión de las recomendaciones de libros y películas del mes de marzo del presente e igualmente por el TecNM, a efecto de que el material que se adjunta, sea difundido a través de los medios de comunicación al alcance de su institución. Es importante mencionar que el material es evaluable para el TecNM.

Cualquier duda o comentario quedo a sus órdenes.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Saludos cordiales

Atentamente:
I.G. José Luis Egula Rivas
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Instituto Tecnológico de Cuautla

41. Se dio el seguimiento pertinente de acuerdo a las actividades planeadas en el PAT 2022.

V. Actividades Pendientes o en Seguimiento

Gestionar la certificación de la persona consejera.

VI. Conclusiones o recomendaciones

Se cuenta con la disposición del personal del Instituto para aprender y conocer como servidores públicos mediante el enriquecimiento en esta materia del Código de Ética, código de conducta, sus valores, principios y reglas de integridad, de manera que favorezcan el trabajo interno y generen un cambio en la percepción ciudadana sobre el gobierno y sus trabajadores.

ATENTAMENTE

**ANGÉLICA GÓMEZ CÁRDENAS
PRESIDENTA DEL SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERÉS.**

VII. Glosario

ACUERDO	ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos Generales para a integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre del 2020.
BASES	Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
CEPCI	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
SEPCI	Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
CÓDIGO DE CONDUCTA	El instrumento emitido por el Director del Tecnológico Nacional de México para orientar la actuación de las y los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos y comisiones.
CODIGO DE ÉTICA	Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal o equivalente.
IAA	Informe Anual de Actividades.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
PROTOCOLOS ESPECIALIZADOS	- PROTOCOLO para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual. - PROTOCOLO de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de Discriminación.
SGIG	Sistema de Gestión de Igualdad de Género y no Discriminación
TecNM	Tecnológico Nacional de México